



# 11. Intern. Country Music Meeting Berlin

im Fontane Haus - 5. - 7. Februar 2021

Veranstalter: Frank Lange

Königshorster Strasse 6 - 13439 Berlin

Tel. 0177 - 379 42 93 - Fax: 030 - 412 88 00

[www.country-music-meeting.de](http://www.country-music-meeting.de) eMail: [event@cmm-berlin.de](mailto:event@cmm-berlin.de)

## Anzeigen - Bestellung Programmheft zum Intern. Country Music Meeting

**Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen und an die o.g. Adresse senden.  
Anzeigen-Annahmeschluss ist der 10. Januar 2021 !!!**

Zum 11. Internationalen Country Music Meeting Berlin wird es wieder ein Programmheft mit dem kompletten Bühnen- und Workshop-Programm, einer Aussteller-Liste, den Lageplänen der verschiedenen Ebenen des Fontane-Hauses und sonstigen Infos rund um die Veranstaltung geben.

Das Programmheft ist kostenlos und wird an sämtliche Besucher sowie an alle teilnehmenden Musiker und Aussteller am Veranstaltungswochenende ausgegeben.

Format: DIN A 6 (105 x 148 mm)  
Seitendetails: 26 Seiten, 4c  
Druckdetails: 115 g/m<sup>2</sup>, Bilderdruck, glänzend, Offsetdruck  
Auflage: 5.000 Exemplare

Anzeigen-Formate	Maße (Breite x Höhe)	Preise
Umschlag innen (4c)	105 x 148 mm	110,- Euro netto
1/1 Seite (4c)	105 x 148 mm	100,- Euro netto
1/2 Seite Hochformat (4c)	52 x 148 mm	55,- Euro netto
1/2 Seite Querformat (4c)	105 x 74 mm	55,- Euro netto
1/4 Seite Hochformat (4c)	52 x 74 mm	30,- Euro netto
1/4 Seite Querformat (4c)	105 x 36 mm	30,- Euro netto

Sämtliche Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Ich / Wir bestellen **verbindlich** eine Anzeige im Format \_\_\_\_\_

zum Preis von \_\_\_\_\_ Euro netto

im Programmheft zum 11. Internationalen Country Music Meeting in Berlin

Die Druckvorlage ist maximal 10 Tage nach Bestellung, spätestens jedoch zum 10. Januar 2021 an die o.g. Adresse des Veranstalters und Herausgebers des Programmheftes als PDF oder JPG, 300 dpi, zu übersenden.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen MwSt. von 19%.

**Nach Erhalt Ihrer verbindlichen Bestellung schicken wir Ihnen eine Bestätigung / Rechnung zu. Das auf der Rechnung angegebene Zahlungsziel ist unbedingt einzuhalten, da ansonsten auch bei Vorliegen einer Druckvorlage die reservierte bzw. vorgesehene Anzeigenfläche anderweitig vergeben wird.**

Firma / Künstler / Verein: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Tel. / Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_